

ELSA ANDREA PERERA

PADRON

JUVENTUD, 103, 35600. Puerto del Rosario | 659985452 | rleotom@gmail.com

Fecha de nacimiento: 04/03/1965 | Nacionalidad: Española | Estado Civil: Casada | DNI: 42885068G

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional con amplia experiencia y muchas ganas de trabajar. Me caracterizo por mi capacidad para solucionar problemas, priorizar y gestionar proyectos y trabajar en equipo.

HISTORIAL LABORAL

02/2017 – 02/2020

Conserje

Consejería de Educación – Puerto del Rosario

- Colaboración en el mantenimiento del orden y la limpieza.
- Gestión de llaves de zonas comunes del edificio y responsable de su utilización.
- Apertura y cierre de accesos para proporcionar un mayor control.
- Vigilancia de las entradas y salidas de personas y vehículos.
- Limpieza y mantenimiento del orden en las zonas comunes.
- Realización de rondas de inspección y seguridad a diario.
- Coordinación y asistencia a técnicos de reparación y mantenimiento.

05/2000 _ 11/2003

Administrativo de la administración pública

Ayuntamiento de Betancuria – Betancuria

- Clasificación, organización y archivo de documentación.
- Apoyo administrativo diario a la actuación de la administración.
- Respuesta a consultas de manera telefónica y por correo electrónico.
- Registro y procesamiento de documentación administrativa.
- Mantenimiento de registros físicos y digitales.
- Atención al público y resolución de sus dudas y problemas.
- Archivo y clasificación de documentos.

FORMACION

1979

Graduado Escolar

Colegio Publico de Antigua – Antigua

- Estudios primarios finalizados.
- Estudios de Secundaria/Preparatoria finalizados

APTITUDES

- Inspección de edificios.
- Capacidades organizativas.
- Trabajo cara al público.
- Habilidades interpersonales.
- Vocación de servicio.
- Responsabilidad.
- Vigilancia.