

**Expediente:** 1595/2022

**Resolución de Alcaldía de número y fecha establecidos al margen**

**Procedimiento:** Contrato Menor

**Documento firmado por:** El Alcalde, La Secretaria-Interventora.

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

**CONSIDERANDO:** Que obran en el expediente administrativo los siguientes informes favorables:

- Informe del órgano de contratación acreditando la idoneidad y la necesidad de celebrar el contrato menor de suministro.
- Informe de Secretaría especificando el procedimiento a seguir.
- Informe de la Secretaria-Interventora acreditando la NO alteración el objeto del contrato.
- Informe de Intervención acreditando la existencia y consignación presupuestaria adecuada y suficiente, de conformidad con la retención de créditos realizada por el Departamento de Intervención Municipal para hacer frente al presente contrato.

**CONSIDERANDO:** Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, se considera adecuada la celebración del indicado contrato menor, dado su valor y su duración inferior a un año, y a la vista de los siguientes antecedentes: A la vista de los siguientes antecedentes:

Expediente	Procedimiento	Resolución	Fecha
1595/2022	CONTRATO MENOR: ADQUISICIÓN DE FOLLETOS TAMAÑO A4, PAPEL ESTUCADO BRILLO 170/135 GRS PARA CUBIERTA E INTERIOR, IMPRESIÓN 4/4 TINTAS, ACABO GRAPADO, Y DISEÑO Y MAQUETACIÓN.		29/11/2022

### Necesidad a satisfacer

Adquisición de folletos tamaño A4, 16 páginas más cubiertas, papel: estucado brillo 170 grs para cubierta, papel estucado brillo 135 grs para interior, impresión 4/4 tintas, y acabado grapado, además incluye el diseño y maquetación, para la dinamización y promoción del municipio.

### Características del contrato:

<b>Tipo de contrato:</b> Menor	
<b>Objeto del contrato:</b> Adquisición de folletos tamaño A4, papel estucado brillo 170/135 grs para cubierta e interior, impresión 4/4, tintas, acabado grapado, y diseño y maquetación.	
<b>Procedimiento de contratación:</b> Contrato menor de Suministros	<b>Tipo de Tramitación:</b> ordinaria
<b>Valor estimado del contrato:</b> 2.930,00€	<b>IGIC:</b> 205,10€

**Precio:** 3.135,10€

**Duración:** Un (1) mes.

**Propuesta de adjudicación:**

Habiéndose solicitado presupuesto a “Imprenta Maxorata S.L” provisto con CIF núm. B-35.103.357. El contratista propuesto cuenta con capacidad de obrar y con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación objeto del contrato.

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014:

**RESUELVO:**

**PRIMERO.** Adjudicar el contrato menor a “**IMPRENTA MAXORATA, S.L.**” provisto con CIF núm. B-35.103.357, en los términos descritos en los antecedentes.

**SEGUNDO.** Aprobar, autorizar y disponer el gasto correspondiente a la adjudicación de la ejecución del contrato, con las siguientes especificaciones:

EJERCICIO	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	RC	IMPORTE
2022	9200 22001 “Admon. General Prensa, revistas, libros y otras publicaciones”.	982	3.135,10€

**TERCERO.** Una vez realizada la prestación, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

**CUARTO.** Notificar la resolución al adjudicatario en el plazo de diez (10) días a partir de la fecha de la firma de la Resolución.

**QUINTO.** Comunicar al Registro de Contratos del Sector Público los datos básicos del contrato incluyendo la identidad del adjudicatario, el importe de adjudicación, junto con el desglose correspondiente del Impuesto sobre el Valor Añadido.