

**Expediente:** 76/2021

**Resolución de Alcaldía de número y fecha establecidos al margen**

**Procedimiento:** Contrato Menor.

**Documento firmado por:** El Alcalde, el Secretario

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

A la vista de los siguientes informes favorables obrantes en expediente administrativo:

- Informe de Secretaría especificando el procedimiento a seguir.
- Informe del órgano de contratación acreditando la idoneidad y la necesidad del contrato.
- Informe de los servicios técnicos acreditando la no alteración el objeto del contrato.
- Informe de intervención acreditativo de que existe crédito suficiente en el Presupuesto del ejercicio 2021.

**PRIMERO.-** A la vista de las características del contrato que se pretende adjudicar:

A la vista de los siguientes antecedentes:

Expediente	Procedimiento
76/2021	<i>Contrato menor de servicios.</i>

Necesidad a satisfacer:

Contrato de suministro: <b>REDACCIÓN DE PROYECTO Y DIRECCIÓN DE OBRA.</b>
--

Características del contrato:



Tipo de contrato: <b>Menor</b>	
Objeto del contrato: <b>Redacción de proyecto y dirección de obra</b>	
Procedimiento de contratación: <b>Contrato menor</b>	Tipo de Tramitación: <b>ordinaria</b>
Valor estimado del contrato: <b>4.000,00 €</b>	IGIC: <b>0,00 €</b>
Precio: <b>4.000,00 €</b>	
Duración: <b>Anualidad 2021</b>	

Examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014,

## RESUELVO

**PRIMERO.** Contratar con **Francisco Javier de León Rodríguez, con NIF 42887135 R**, la prestación descrita en los antecedentes.

**SEGUNDO.** Aprobar el gasto correspondiente:

Ejercicio	Aplicación presupuestaria	Importe
2021	450 609	4.000,00 €

**TERCERO.** Una vez realizada la prestación, incorpórese la factura y tramítese el pago si procede.

**CUARTO.** Notificar la resolución al adjudicatario en el plazo de diez días a partir de la fecha de la firma de la Resolución.

**QUINTO.** Comunicar al Registro de Contratos del Sector Público los datos básicos del contrato incluyendo la identidad del adjudicatario, el importe de



*adjudicación, junto con el desglose correspondiente del Impuesto sobre el Valor Añadido.*

## **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**

