

**MODELO DE RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN
PADRONAL PARA LOS EXTRANJEROS NO
COMUNITARIOS SIN AUTORIZACIÓN DE
RESIDENCIA PERMANENTE**

Registro de Entrada Nº	
Fecha	

DATOS DEL DECLARANTE.							
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:						NIF/CIF/ o equivalente:	
REPRESENTANTE NOMBRE Y APELLIDOS:						NIF o equivalente:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:							
POBLACIÓN:		PROVINCIA:			PAÍS:		
C.P.:	TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	FAX:				
CORREO ELECTRÓNICO:							
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, indique el correo y/o el número de teléfono móvil donde sea recibir un aviso para que acceda a la sesión y al contenido de la notificación.							
CORREO ELECTRÓNICO:							
El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.							

Manifiesta/n que continúan residiendo en este municipio y que a efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo de la ley 771985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, insta la renovación de su inscripción patronal

D/Dª		Con D.N.I./N.I.E. nº	
NACIONALIDAD		Fecha nacimiento	
D/Dª		Con D.N.I./N.I.E. nº	
NACIONALIDAD		Fecha nacimiento	
D/Dª		Con D.N.I./N.I.E. nº	
NACIONALIDAD		Fecha nacimiento	
D/Dª		Con D.N.I./N.I.E. nº	
NACIONALIDAD		Fecha nacimiento	

Y para surta efecto, firmo la presente.

En....., a.....de..... de.....

Fdo.:
(Firmas de los mayores de edad)

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/ 1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE del Iltre. Ayuntamiento de Betancuria.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR

Aportada	A requerir	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D.N.I./N.I.E./ PASAPORTE, CON FOTOGRAFÍA Y EN VIGOR, LIBRO DE FAMILIA PARA MENORES.

(SE ACOMPAÑARÁN LOS DOCUMENTOS ORIGINALES, QUE SERÁN DEVUELTOS UNA VEZ COTEJADAS LAS COPIAS)



Betancuria
desde 1404