

CAMBIO DE TITULARIDAD EN EL PADRÓN DE BASURAS

Registro de Entrada Nº

Fecha

DATOS DEL DECLARANTE.

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:

NIF/CIF/ o equivalente:

REPRESENTANTE NOMBRE Y APELLIDOS:

NIF o equivalente:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:

POBLACIÓN:

PROVINCIA:

PAÍS:

C.P.:

TELÉFONO FIJO:

TELÉFONO MÓVIL:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:

Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, indique el correo y/o el número de teléfono móvil donde sea recibir un aviso para que acceda a la sesión y al contenido de la notificación.

CORREO ELECTRÓNICO:

El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.

SOLICITA:

Cambio de titularidad en el padrón e basuras

Abonado nº: _____

Expedientes relacionados

Número

Observaciones

DIRECCIÓN TRIBUTARIA:

Referencia Catastral (*cumplimentación obligatoria de los 20 dígitos*)

C/.Plaza/ Avda:

Nombre:

Número:

Población:

Código Postal:

AUTORIZACIÓN A TERCEROS:

Autorizo por la presente a Don/ña _____, con D.N.I./tarjeta de extranjero nº _____ a presentar en el registro de entrada del Ayuntamiento la presente solicitud y si fuese necesario, a recibir en mi nombre la notificación de mejora de la presente solicitud.

En....., a.....de..... de.....

Fdo.:

Conformidad del anterior titular (*)

D.N.I.: _____

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/ 1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE del Iltre. Ayuntamiento de Betancuria.

DOCUMENTACIÓN		
Aportada	A requerir	<i>Documentación</i>
1) Documentos del solicitante y/o representante		
<i>En el caso de personas físicas:</i>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI /tarjeta de extranjero.
<i>Si actuara mediante representante deberá aportar además:</i>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI / tarjeta de extranjero del representante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia compulsada de documento acreditativo de la representación.
<i>En el Caso de persona jurídicas:</i>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del C.I.F.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro Mercantil
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI / tarjeta de extranjero del representante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia compulsada de documento acreditativo de la representación, salvo que quede acreditada la representación en la escritura de constitución de la sociedad.
<i>En el caso de comunidades de propietarios:</i>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del C.I.F.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado acreditativo de quién ostenta en la actualidad la presidencia de la comunidad.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI / tarjeta de extranjero del representante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización previa otorgada por el Cabildo Insular para el cambio de uso y obras de reforma que se pretendan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) Certificado de la Recaudación Municipal de la deuda del citado inmueble en el padrón de basura.
3) En el caso de no acreditar la propiedad del inmueble.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conformidad del anterior titular del citado inmueble en el padrón de basuras, mediante rúbrica de la presente instancia (*)
4) En el caso de viviendas.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada del documento acreditativo de la propiedad del inmueble.
5) En el caso de establecimientos.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alta en el Impuesto de Actividades Económicas del titular anterior.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alta en el Impuesto de Actividades Económicas del titular actual.

Betancuria
desde 1404