

SOLICITUD DE APLAZAMIENTO DE DEUDA

Registro de Entrada Nº

Fecha

DATOS DEL DECLARANTE (DEUDOR)		<input type="checkbox"/> Persona física	<input type="checkbox"/> Persona jurídica
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:		NIF/CIF/ o equivalente:	
REPRESENTANTE NOMBRE Y APELLIDOS:		NIF o equivalente:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
POBLACIÓN:	PROVINCIA:	PAÍS:	
C.P.:	TELÉFONO FIJO:	TELÉFONO MÓVIL:	FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:			
NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE SEA MEDIANTE COMPARECENCIA EN LA SEDE ELECTRÓNICA de esta Administración, indique el correo y/o el número de teléfono móvil donde sea recibir un aviso para que acceda a la sesión y al contenido de la notificación.			
CORREO ELECTRÓNICO:			
El interesado podrá, en cualquier momento, revocar su consentimiento para que las notificaciones dejen de efectuarse por vía electrónica, en cuyo caso deberá comunicarlo así al órgano competente e indicar la dirección donde practicar las futuras notificaciones.			

SOLICITA:

Aplazamiento de deuda por falta de liquidez

Expedientes relacionados

Número	Observaciones

IDENTIFICACIÓN DE LA DEUDA:		
Referencia Recibo o número liquidación		
Concepto y periodo:	Fin periodo voluntario:	Importe:

Me doy por enterado de que el aplazamiento genera INTERESES DE DEMORA según lo previsto en la Ley General Tributaria y en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado correspondientes a los años durante los que se aplaza la deuda.

AUTORIZACIÓN A TERCEROS:
Autorizo por la presente a Don/ña _____ con D.N.I./tarjeta de extranjero nº _____ a presentar en el registro de entrada del Ayuntamiento la presente solicitud y si fuese necesario, a recibir en mi nombre la notificación de mejora de la presente solicitud.

En....., a.....de..... de.....

Fdo.:

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/ 1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta administración y serán incorporadas a los ficheros que conformen la base de datos de este Ayuntamiento ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos que la Ley lo permita o exija expresamente.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE del Il. Ayuntamiento de Betancuria.

DOCUMENTACIÓN		
Aportada	A requerir	Documentación
1) Documentos del solicitante y/o representante		
- En el caso de personas físicas:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI /tarjeta de extranjero.
- Si actuara mediante representante deberá aportar además:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI / tarjeta de extranjero del representante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia compulsada de documento acreditativo de la representación.
- En el Caso de persona jurídicas:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del C.I.F.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada escritura de constitución de la sociedad debidamente inscrita en el Registro Mercantil
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI / tarjeta de extranjero del representante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia compulsada de documento acreditativo de la representación, salvo que quede acreditada la representación en la escritura de constitución de la sociedad.
- En el caso de comunidades de propietarios:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del C.I.F.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado acreditativo de quién ostenta en la actualidad la presidencia de la comunidad.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI / tarjeta de extranjero del representante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autorización previa otorgada por el Cabildo Insular para el cambio de uso y obras de reforma que se pretendan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2) Modelo de autorización para recabar datos a la Agencia Tributaria o en caso de no autorizar a esta Administración a obtener información, fotocopia compulsada de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las personas físicas correspondientes con el último ejercicio.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3) Garantía y condiciones del aplazamiento (anexo 1), debidamente cumplimiento y rubricado por el deudor
- En el caso de tener varias deudas:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4) Fotocopia de todos los recibos o listado de la deuda.
- Para personas jurídicas, aportar uno de los tres documentos siguientes:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5) Balance de situación y cuenta de resultados de los últimos ejercicios.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6) Certificados bancarios de los saldos en el momento de la solicitud.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7) Datos para valorar la capacidad de pago del solicitante.
		<input type="checkbox"/> Cobros de su actividad económica mensuales previstos _____ €
		<input type="checkbox"/> Pagos de su actividad económica mensuales previstos _____ €
- Para pensionistas:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8) Fotocopia compulsada de documento acreditativo de la pensión que recibe u otro documento de referencia.
- Para trabajadores por cuenta ajena que no declaren por I.R.P.F.:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9) Certificado de haberes de la empresa o fotocopia compulsada de la última hoja de salario.
Para trabajadores autónomos:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10) Fotocopia compulsada de la última liquidación trimestral del I.R.P.F. y/o último boletín de cotización de la Seguridad Social
Para los desempleados:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11) Certificado de inscripción en la Agencia Canaria de Empleo y/o certificado de la vida laboral expedido por la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12) En caso de percibir prestación por desempleo, último recibo.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13) Otros documentos justificantes de la falta de liquidez que el solicitante estime oportunos:
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

Nota:

1. La falta de liquidez se entiende si el conjunto de la deuda supera el 15% de la renta mensual de las personas físicas. En caso contrario no se concede el aplazamiento.
2. En caso de tener varias deudas se presentará fotocopia de todos los recibos o listado de la deuda.
3. El Anexo II son las pautas de modelo de compromiso de aval solidario.
4. El Anexo III son las pautas de modelo de compromiso de emisión de certificado de seguro de caución.

ANEXO I

GARANTIA Y CONDICIONES DEL APLAZAMIENTO

Garantía que se ofrece:

No se exigirán garantías para las solicitudes de aplazamiento, cuando su importe en conjunto no exceda de 18.000 Euros y se encuentren tanto en periodo voluntario como en periodo ejecutivo de pago, sin perjuicio del mantenimiento, en este último caso, de las trabas existentes sobre bienes y derechos del deudor en el momento de la presentación de la solicitud.

A efectos de la determinación de la cuantía señalada se acumularán en el momento de la solicitud, tanto las deudas a las que refiere la propia solicitud como cualesquiera otras del mismo deudor para las que se haya solicitado y no resuelto el aplazamiento, así como el importe de los vencimientos pendientes de ingreso de las deudas aplazadas, salvo que estén debidamente garantizadas.

- Compromiso de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca.
 Compromiso de certificado de seguro de caución.

Cuando se justifique que no es posible obtener dicho aval o certificado o que su aportación compromete gravemente la viabilidad de la actividad económica, la Administración podrá admitir garantías que consistan en hipoteca, prenda, fianza personal y solidaria. La justificación se realizará acompañando documento de la entidad por la que se rechaza la solicitud de aval solidario o certificado de seguro de caución.

- Hipoteca Prenda Fianza personal y solidaria Embargo preventivo

Condiciones del aplazamiento que se solicita:

Fecha de vencimiento.

- 05 de _____ de 20 __
 20 de _____ de 20 __

En Betancuria, a ____ de _____ de 20 ____

EL DEUDOR o EL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO II

MODELO DE COMPROMISO DE AVAL SOLIDARIO EN EL CASO DE QUE SE CONCEDA DE APLAZAMIENTO ARTÍCULO 46.3 A) DEL REAL DECRETO 939/2005, DE 29 DE JULIO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO GENERAL DE RECAUDACIÓN

“(la entidad bancaria o sociedad de garantía recíproca) y en su nombre y representación (nombre apellidos y cargo), según se acredita en virtud de la escritura formalizada ante el Notario (nombre), (localidad), el día (fecha), con el nº (número) de su protocolo, debidamente bastantado por (los Servicios Jurídicos, o Abogacía del Estado o de la Comunidad Autónoma), el día (fecha), y número de bastanteo (número).

SE COMPROMETE A AVALAR SOLIDARIAMENTE EN EL CASO DE QUE SE CONCEDA EL APLAZAMIENTO

A favor de (interesado) con N.I.F. o C.I.F. (número) ante el Ayuntamiento de Betancuria para responder como garantía por la deuda (concepto p.e. tasa por licencias ...) con número de referencia de liquidación: (número) por importe de (euros) y los intereses de demora y el 25 por 100 de ambas partidas y por plazo que exceda en seis meses el vencimiento del plazo o plazos garantizados.

En (localidad), a (fecha).

Fdo: (Nombre, apellidos y cargo)

Betancuria
desde 1404

ANEXO III

MODELO DE COMPROMISO DE EMISIÓN DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN EN EL CASO DE QUE SE CONCEDA DE APLAZAMIENTO ARTÍCULO 46.3 A) DEL REAL DECRETO 939/2005, DE 29 DE JULIO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO GENERAL DE RECAUDACIÓN

“(la entidad aseguradora) y en su nombre y representación (nombre apellidos y cargo), según se acredita en virtud de la escritura formalizada ante el Notario (nombre), (localidad), el día (fecha), con el nº (número) de su protocolo, debidamente bastantado por (los Servicios Jurídicos, o Abogacía del Estado o de la Comunidad Autónoma), el día (fecha), y número de bastanteo (número).

SE COMPROMETE A EMITIR CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCION EN EL CASO DE QUE SE CONCEDA EL APLAZAMIENTO

A favor de (interesado) con N.I.F. o C.I.F. (número) ante el Ayuntamiento de Betancuria para responder como garantía por la deuda (concepto p.e. tasa por licencias ...) con número de referencia de liquidación: (número) por importe de (euros) y los intereses de demora y el 25 por 100 de ambas partidas y por plazo que exceda en seis meses el vencimiento del plazo o plazos garantizados.

En (localidad), a (fecha).

Fdo: (Nombre, apellidos y cargo)

Betancuria
desde 1404